



Sales Assistant (m/w/d)

Im Auftrag eines internationalen Handelshauses der Luxusgüterindustrie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sales Assistant (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Sales Managers bei der optimalen Warengruppenbetreuung innerhalb eines definierten Verkaufsgebietes
- Ansprechpartner für Kunden in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung von Angeboten und Preislisten sowie Rechnungen und Gutschriften
- Bearbeitung des Retouren- und Reklamationsmanagement
- Erstellung von Umsatz- und Absatzauswertungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder erfolgreich absolviertes betriebswirtschaftliches Studium und erste Berufserfahrung in ähnlicher Funktion (z.B. durch Praktika)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Serviceorientierte und engagierte Persönlichkeit
- Teamplayer mit hoher Eigenverantwortung

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm unter jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de