



# Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen

Im Auftrag unseres Kunden aus dem Handel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen in Vollzeit.

## Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Bankbuchungen
- Überwachung des elektronischen Zahlungsverkehrs und Kontenklärung
- Überprüfung und Bearbeitung von Eingangsbuchungen und Mahnungen
- Führen von Listen und Statistiken
- Kontrolle der Zahllisten und Belege

## Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position im Rechnungswesen ist wünschenswert
- Routinierter Umgang mit dem MS Office-Paket (insbes. Excel), Kenntnisse in SAP R/3 von Vorteil
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

**Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahn unter [jobs@worksource-personal.de](mailto:jobs@worksource-personal.de).

Worksource Personaldienstleistungen GmbH  
Mittelweg 144  
20148 Hamburg  
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:  
[www.worksource-personal.de](http://www.worksource-personal.de)