



Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

Im Auftrag eines internationalen Handelsunternehmens in der Hamburger Innenstadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Einkauf von Nichthandelsware und Dienstleistungen in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung und Nachverfolgung von Bestellungen
- Erstellung von Marktanalysen und Kennzahlenauswertungen
- Vor- und Nachbereitung von Lieferantenverhandlungen und Jahresgesprächen
- Pflege von Lieferanten-/ und Vertragsstammdaten in SAP R/3
- Bearbeitung von Reklamationen und Kontrolle von Eingangsrechnungen
- Preiskalkulation und Preislistenpflege
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Mind. zwei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel) sowie Kenntnisse in SAP R/3
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Sorgfältige und analytische Arbeitsweise
- Organisationsstarke und teamfähige Persönlichkeit

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm unter jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de