



## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Im Auftrag eines internationalen Konzerns der Versorgungsindustrie in zentraler Lage Hamburgs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) im Rahmen der unbefristeten Festanstellung in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Mitarbeitern und Führungskräften
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Pflege der Personalakten und Fehlzeitenverwaltung
- Abwicklung des umfangreichen Bewerbermanagements
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung der Personalreferenten in der Administration von Personalprojekten

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal
- Erste einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Kenntnisse in der Anwendung der MS Office-Produkte, idealerweise Erfahrung im Umgang mit SAP R/3
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Sorgfältige, genaue und eigenständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team in einem lebendigen Umfeld

### Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm an [jobs@worksource-personal.de](mailto:jobs@worksource-personal.de).

Worksource Personaldienstleistungen GmbH  
Mittelweg 144  
20148 Hamburg  
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:  
[www.worksource-personal.de](http://www.worksource-personal.de)