



Mitarbeiter (m/w/d) Vertragsbetreuung Versicherung

Im Auftrag eines führenden internationalen Versicherungsmaklers suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Vertragsbetreuung in Vollzeit im Rahmen einer zunächst auf 12 Monate befristeten Festanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Policen, Sicherungsscheinen und Versicherungszertifikaten
- Bearbeitung von Honorarabrechnungen und Prämien
- Durchführung der Erstprämienerhebung und des Folgeinkassos
- Erstellung von Jahresabrechnungen und Statistiken
- Datenanlage und -pflege
- Überwachung und Kontrolle von vertragsgebundenen Fristen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Erfahrung im Versicherungswesen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und teamorientierte Persönlichkeit
- Eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zur Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm unter jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de