



Mitarbeiter (m/w/d) Konditionsmanagement

Im Auftrag unseres Kunden aus dem Konsumgüterhandel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) Konditionsmanagement in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Ausschüttungsbelegen und Rechnungskontrolle
- Preiskalkulation und Preislistenpflege
- Aufbereitung unterschiedlicher Auswertungen für den Jahresabschluss betreffend Umsätze und Konditionen für (Teil-)Sortimente
- Erfassung vereinbarter Konditionen in SAP R/3 nach festgelegtem Konditionsschema
- Kontrolle und Korrektur von Konditionskalkulationen
- Vor- und Nachbereitung von Lieferantenverhandlungen und Jahresgesprächen
- Abgleich von internen und externen Umsatzzahlen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel) sowie Kenntnisse in SAP R/3
- Sorgfältige und analytische Arbeitsweise
- Organisationsstarke und teamfähige Persönlichkeit

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm unter jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de