



Marketingassistenz (m/w/d)

Im Auftrag unseres internationalen Kunden aus der Pharmaindustrie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Marketingassistenz (m/w/d) in Vollzeit in direkter unbefristeter Festanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Marketingleiters
- Organisation von Veranstaltungen, Workshops und Meetings
- Beschaffung von Werbematerialien sowie kontinuierliche Kontrolle des Werbemittelbestandes
- Pflege des Intranet und Budgetverwaltung
- Einholen von Angeboten sowie Koordination der Lieferanten (Agenturen, Caterer etc.)
- Projektassistenz

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung im Marketingbereich, z.B. durch Praktika
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Aufgeschlossene, teamfähige, kommunikative und dynamische Persönlichkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm unter jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de