



IT-Administrator (m/w/d)

Im Auftrag eines internationalen Unternehmens im Norden von Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT-Administrator (m/w/d) in Vollzeit im Rahmen einer direkten unbefristeten Festanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Administration von IT-Anwendungen, IT-Hardware und Serversystemen
- Betreuung und Koordination von IT-Projekten (Einführung neuer Hard- und Software, Updates etc.)
- Einrichtung neuer Arbeitsplätze und Einführung neuer Mitarbeiter in die unternehmenseigenen IT-Anwendungen
- Beschaffung von IT-Ausstattungen und Schnittstelle zu externen Dienstleistern
- Analyse erforderlicher IT-Kenntnisse für einzelne Unternehmensbereiche
- Erstellung und Pflege der Dokumentation der IT-Umgebung

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium mit IT-Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration, im IT-Projektmanagement oder dem User-Support
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verständnis für unternehmerische Prozesse und Kosten-Nutzen-Analysen
- Zupackende und teamorientierte Persönlichkeit

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zur Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm unter jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de