



HR Specialist (m/w/d)

Im Auftrag unseres internationalen Kunden aus dem Dienstleistungssegment in zentraler Lage Hamburgs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n HR Specialist (m/w/d) in Vollzeit. Unser Kunde bietet eine unbefristete direkte Festanstellung mit flexibler Arbeitszeitgestaltung im Rahmen von Gleitzeit und mobilem Arbeiten.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der HR Manager bei der Beratung und Betreuung der Führungskräfte
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Administrative Begleitung von Ein- und Austritten
- Pflege der Personalakten und Fehlzeitenverwaltung
- Selbständige Überwachung von Fristen (z.B. Probezeiten, Befristungen)
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Betreuung eigener Personalprojekte

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung oder wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Erste einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Kenntnisse in der Anwendung der MS Office-Produkte, idealerweise auch in SAP R/3
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit im Team in einem lebendigen Umfeld

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm unter jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de