



Assistenz (m/w/d) Vertrieb

Im Auftrag unseres Kunden aus der Industrie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (m/w/d) für den Vertrieb in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Terminierung und Kontrolle von regelmäßigen und unregelmäßigen Prüfungen bei regionalen und überregionalen Kunden
- Telefonische Kundenbetreuung
- Rechnungslegung und -korrektur
- Erstellung von Auswertungen in MS Excel und SAP R/3
- Anpassung, Änderung und Neuanlage der Stammdaten in SAP R/3
- Beantragung und Änderung von Preisen anhand bestehender Preislisten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste fachbezogene Berufserfahrung
- Sichere MS Office-Kenntnisse (insbesondere MS Excel), SAP R/3 vorteilhaft
- Gute analytische Fähigkeiten und Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, hohes Engagement und Flexibilität

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm an jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de