



Assistenz (m/w/d) Marketing / Vertrieb

Im Auftrag eines internationalen Handelskonzernes in der Hamburger Innenstadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (m/w/d) für Marketing & Vertrieb in Vollzeit zur direkten Festanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Angeboten und Preiskalkulationen
- Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen und Events
- Erstellung von Präsentationen und Statistiken sowie Absatz- und Umsatzauswertungen
- Unterstützung bei der Durchführung von Mailingaktionen sowie der Vorbereitung von Vertriebsaktionen
- Terminkoordination und Reisemanagement (inkl. Buchung und Abrechnung)
- Koordination externer Dienstleister und Agenturen
- Pflege der Kundendatenbank

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung; gern Berufsanfänger
- ausgeprägtes Organisationstalent und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- kommunikationsstarke und serviceorientierte Persönlichkeit
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der MS Office-Programme, idealerweise Kenntnisse in Grafikprogrammen (z.B. InDesign)
- sichere Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- schnelle Auffassungsgabe und verbindlicher Auftritt

Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm unter jobs@worksource-personal.de.

Worksource Personaldienstleistungen GmbH
Mittelweg 144
20148 Hamburg
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:
www.worksource-personal.de